

- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского городского педагогического университета» осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

- № _____

г.Самара _____ 20
22 года

- Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности № 77АГ9066755 от 18.03.2022г, с одной стороны, и МБФУ МКОУ «139 г.о. Самара», именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице директора И.В. Раткевич, действующего(щей) на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

• Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

• Права и обязанности Сторон

- 2.1. Филиал обязан:
- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. _____

(иные

_____ обязанности Филиала).

- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной
- организации, _____
- (указываются иные локальные нормативные

_____ • ;

- акты Профильной организации)
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;
- 2.2.10. _____

(иные

_____ обязанности Профильной организации).

- 2.3. Филиал имеет право:

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3. _____

(иные права

Филиала).

- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. _____

(иные права

Профильной организации).

• 3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

• Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

• Реквизиты и подписи сторон

○ Профильная организация: <i>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 139" городского округа Самара (ГБОУ школа № 139 г.о. Самара) ИНН 6319034608 КПП 631901001 адрес: 443124, г. Самара, ул. Солнечная 19/26 тел. (846) 994-36-15</i> <i>р/с 03234643367010004200 отделение Самары Банк России / УРК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205</i>	• Филиал: • Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) • ИНН:7717043346 КПП:631543001 • Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 • Тел./факс: (846) 932-50-35 • Р/счет:40603810054110100018 • Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», • г. Самара Самарское отд. №6991
---	--

ОПРН 1026301405825 Директор школы (Подпись) (расшифровка) М.П.	• БИК:043601607 • К/сч:30101810200000000607 • ОГРН 1027700141996 • Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ • (Подпись) (расшифровка) • М.П.
--	---

- Приложение 1.1
- К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
- Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки
- Филиал направляет в профильную организацию обучающихся направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Методика преподавания английского и немецкого языка, ___4___ курса, ___очной___ формы обучения
- ФИО студента.
- Обучающиеся направляются для прохождения практической подготовки в рамках реализации образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Методика преподавания английского и немецкого языка». Практическая подготовка обучающихся проводится с «_07_» ноября 2022 г. по «_03_» декабря 2022г.

Профильная организация: Директор школы (Подпись) (расшифровка) М.П.	Филиал: • Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ • (Подпись) (расшифровка) • М.П.
--	---

• Приложение 1.2

- К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

• **Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся**

- Профильная организация предоставляет следующие помещения, оборудование и технические средства обучения для организации практической подготовки обучающихся:
- учебные аудитории;
- учебно-методическая литература;
- мультимедийные средства обучения.

• Профильная организация:	• Филиал:
Директор школы • <u>Рашин</u> (• <u>С.В. Рашин</u>) • (Подпись) (расшифровка • подписи) • М.П. 	• Директор СФТАОУ ВО МГПУ • <u>Кириков С.Р.</u>) • (Подпись) (расшифровка • подписи) • М.П. 